**Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i**:

**Morsø Moto Cross Klub**

**Fårtoftvej 20, 7950 Erslev**

**CVR 32504639**

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 20.08.2018

1. **Foreningens dataansvarlig / juridiske ansvar for behandling af personoplysninger:**

**Følgende bestyrelsesmedlem:**

***Line Djernis Nielsen***

*Mobil: 20763857*

*Mail:* [*dinmmck@gmail.com*](mailto:dinmmck@gmail.com)

1. **Hvorfor behandler vi personoplysninger**

* Vi skal have en fortegnelse over medlemmer i klubben både i forbindelse med klubbens medlemskartotek og til videregivelse til DMU ifm. Licensudstedelse.
* Varetagelse af medlemsforhold og lederes forhold, herunder aktiviteter, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning.
* Administration af foreningens eksterne relationer, herunder fx indberetning til kommunen eller andre aktører
* Indhentelse af børneattest på frivillige
* Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning for foreningens ansatte.

1. **Hvilke personoplysninger behandler vi**

**Almindelige personoplysninger:**

* Navn
* Mailadresse
* Telefon
* Adresse
* Fødselsdato /cpr
* Licens nr.
* Billeder

**Følsomme personoplysninger:**

* Helbredsoplysninger v. skades rapport

Oplysninger om strafbare forhold (børneattest) og CPR – nummer.

1. **Hvem behandler vi oplysninger om**

**Vi behandler oplysninger af følgende personer:**

* Klubbens medlemmer (aktive/passive)
* Klubbens frivillige herunder bestyrelse, træningsledere, tidtagere m.m.
* Løbsdeltagere
* Gæstekørere

1. **Hvem videregiver vi oplysninger til**

* Vi videregiver almindelige personoplysninger om medlemmer, frivillige og ledere, når vi har en legitim interesse eller skal overholde lovgivningen herunder bl.a.:

-DMU

-Klubmodul

-Morsø kommune

- Morsø folkeblad

-Speedhive/racemonitor v. løbsresultater

- Facebook

**OBS\***

**Siden Morsø Motocross klub administreres af klubben, her er MMCK ansvarlig for de oplysninger.**

**Morsø motocross klub er ikke ansvarlig for, eller indehaver af øvrige Facebook sider eller grupper. Disse sider og grupper er drevet af andre interessenter med tilknytning til klubben**

* Når vi indhenter børneattester videregiver vi cpr – nummer til politiet.

1. **Behandling og offentliggørelse af billeder.**

Som en sportsudøvende forening, vil der blive taget situationsbilleder der bliver benyttet til markedsføring på forskellige fysiske og digitale platforme.

Foreningen vil ikke indhente samtykke til dette fra medlemmerne eller andre interessenter der optræder på billeder. Følgende betingelser skal være opfyldt, før foreningen må offentliggøre billeder uden samtykke.

* Foreningen skal have en legitim interesse og sagligt formål. Den legitime interesse og saglige formål er baseret på markedsføring af foreningen, der skal sikre fortsat udvikling af foreningens virke.
* Billederne skal være harmløse, hvilket betyder at de personer der optræder på billeder, med rimelighed, ikke må følge sig udstillet, udnyttet eller krænket. Vurderingen af hvorvidt et billede er harmløst er en helhedsvurdering, hvor der tages hensyn til karakteren af billedet, sammenhængen hvori billedet optræder og formålet med offentliggørelsen.
* Det må ikke være portrætbilleder.

Hvis man opdager at man er afbildet på billede, der er offentliggjort af klubben og føler sig udstillet, udnyttet eller krænket, skal man kontakte foreningens bestyrelse, der vil se på helhedsvurderingen af det offentliggjorte billede. Foreningen har dog en forventning om, at man som medlem eller besøgende, er indforstået med, at der vil blive taget billeder af sportsudøverne under kørsel og situationsbilleder fra foreningens hverdag.

I de tilfælde hvor der tages portrætbilleder til særlige formål, vil der blive anmodet om samtykkeerklæring, forud for offentliggørelse af billedet.

1. **Hvornår slettes personoplysninger vi har modtaget**

* Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer indtil medlemsskabets ophør.
* Oplysninger om strafbare forhold, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.
* CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb.
* Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke.

1. **Opbevaring af personoplysninger**

Vi opbevarer alle personoplysninger i klubmodul som er GDPR ansvarlig og har en komplet GDPR løsning.

Samtidigt har vi træningslister/løbs lister på de af bestyrelsesmedlemmernes pc.

Yderligere har vi dokumenter og mapper som indeholder følsomme oplysninger – som er låst inde.

1. **Hvordan vi lever op til lovens krav om datasikkerhed – og hvad vi gør hvis der opstår brud, og hvis data og system bliver hacket**

* Vi kontakter Datatilsynet og evt. politiet, hvis alle eller nogle af personoplysningerne bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret.
* Vi kopier og orienterer it – leverandør om sikkerhedsbrud.

1. **Hvad kan vores IT system og hvordan beskytter den persondata**

MMCK har valgt klubmodul – som har en komplet GDPR løsning.